

令和4年度 金沢市修学旅行等誘致推進補助金(概要)

本市では、金沢市の伝統工芸や伝統文化に対し理解を深める修学旅行等の促進や、新型コロナウイルス感染症対策に十分な費用をかけられるようにするため、修学旅行等に要する体験費用、宿泊費用、交通費用等を支援することにより、金沢での修学旅行等の誘客を促進します。

1. 要望書受付期間

令和4年(2022年)4月1日(金)から
令和4年(2022年)6月30日(木)まで(必着)

※予算の範囲内で、先着順で受付いたします。

要望書はメールに添付してご提出ください。

2. 対象期間

令和4年(2022年)4月1日(金)から
令和5年(2023年)3月31日(金)まで

3. 受給要件

金沢市内の宿泊施設で宿泊を伴う修学旅行等の学校行事であること

※対象期間内に金沢市内に宿泊した場合に限る。

4. 支援内容

○ 伝統文化体験費用助成

【交付対象団体】 石川県外にある、学校教育法に定める学校及び専修学校

【対象経費】 金沢市内で行う伝統文化等の体験費用(先生の体験費用は対象外)

(例) 能楽鑑賞、金箔貼り体験、和菓子作り体験等

【補助金額】 生徒1人あたり500円(500円に満たない場合はその体験料金額)

○ 宿泊費助成

【交付対象団体】 金沢市外にある、学校教育法に定める学校及び専修学校

【対象経費】 金沢市内の宿泊施設でかかった宿泊費

【補助金額】 対象経費の1/3(1人1泊当たり上限3,000円)

○ 交通費助成

【交付対象団体】 金沢市外にある、学校教育法に定める学校及び専修学校

【対象経費】 ①貸切バスの借上げ費、運転手の宿泊費、バスガイド派遣費、駐車場代、高速道路料金、有料道路料金など

ただし、「公益社団法人 石川県バス協会」の会員事業者（登録してある住所に所在する事業所）を利用した際の経費に限る。対象事業者は以下の WEB サイトからご確認いただけます。

「公益社団法人 石川県バス協会」 <http://www.ishikawabus.jp/about/index.html>

②タクシーの借上げ費、駐車場代、高速道路料金、有料道路料金など

ただし、「一般社団法人 石川県タクシー協会」、「一般社団法人 北陸旅客自動車センター」、「石川県個人タクシー協会」、「金沢個人タクシー協同組合」の会員事業者（登録してある住所に所在する事業所）を利用した際の経費に限る。対象事業者は以下の WEB サイトからご確認いただけます。

「一般社団法人 石川県タクシー協会」 <http://www.taxi-ishikawa.jp/member/index.html>

「一般社団法人 北陸旅客自動車センター」 <https://hokuriku-pac.com/>

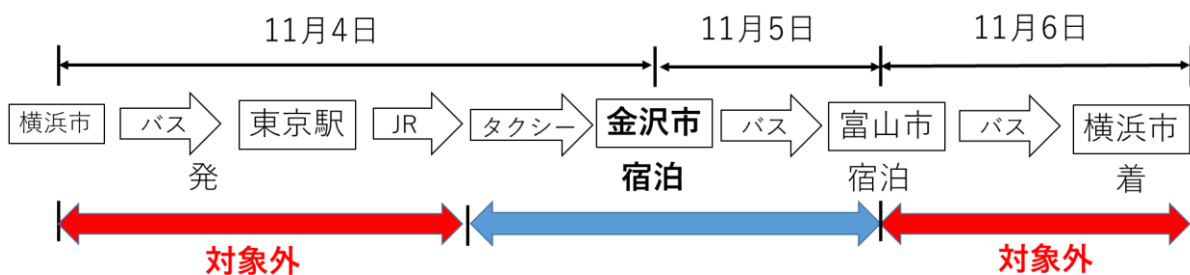
「石川県個人タクシー協会」 <http://www.kojin-taxi.or.jp/area/hokuriku/03isikw/index.html>

「金沢個人タクシー協同組合」 <http://k-kojintax.com/>

【補助金額】 対象経費の 1/3（1人1日当たり上限 2,000 円）

※金沢市内の宿泊施設にチェックインした日～チェックアウトした日にかかった経費が対象

（例）1日目と2日目でかかる貸切バス利用経費及びタクシー利用経費が対象



○ 金沢市内1日フリー乗車券購入費の助成

【交付対象団体】 金沢市外にある、学校教育法に定める学校及び専修学校

【対象経費】 「金沢市内1日フリー乗車券」の購入費

【補助金額】 対象経費の 1/3

※「金沢市内1日フリー乗車券」は北陸鉄道株式会社販売のものに限ります。

上記4種の支援制度は、全て併用可能です。

5. 届出について

補助金交付に必要な書類を金沢市観光政策課誘客推進室宛、提出してください。

必要な書類の様式は下記 URL よりダウンロードをお願いいたします。

<https://www.kanazawa-kankoukyoukai.or.jp/everyone/document/index.html>

届出先・問合せ先：金沢市観光政策課誘客推進室

TEL：076-220-2759 FAX：076-260-7191 E-mail：promotion@city.kanazawa.lg.jp

6. 届出の流れ

| | |
|---|---|
| <p>令和4年(2022年) 4月1日(金)～ 6月30日(木)必着 ※修学旅行実施の前日まで に提出すること ※予算の範囲内で先着順</p> | <p>①提出書類</p> <ul style="list-style-type: none">・金沢市修学旅行等誘致推進補助金交付要望書(様式あり) ※上記 URL よりダウンロードしてください。・行程表・担当者連絡票 <p>(注) 要望書はメールに添付してご提出ください。メールが届いた順に受付いたします。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>要望書を審査した結果、適当と認められれば、補助金交付の内示通知を送付いたします。</p></div> |
|---|---|



修学旅行実施

| | |
|--|---|
| <p>修学旅行等終了後 15日以内に提出 ※期限内にすべての書類の提出が必要。期限内の提出がない場合は、内示通知後であっても補助金の交付申請ができません。 ※請求書の宛名は申請者宛(学校宛)に限ります。委任状があってもその他にはお振込み兼ねます。</p> | <p>②提出書類</p> <p>【共通】</p> <ul style="list-style-type: none">「補助金交付申請書」(様式あり)「宿泊施設の領収書の写し」「行程表」(内容に変更があれば)「請求書」(様式あり) <p>【伝統文化等の体験をした場合】</p> <ul style="list-style-type: none">「体験に係る領収書の写し」 <p>【貸切バス、タクシーを利用した場合】</p> <ul style="list-style-type: none">「車両借上げを証する領収書の写し」 <p>※1日毎の費用の内訳書が必要です。</p> <p>【金沢市内1日フリー乗車券を利用した場合】</p> <ul style="list-style-type: none">「購入に係る領収書の写し」 <p>※各領収書には、利用人数が分かるよう明記させてください。</p> <p>※各領収書の宛名は学校宛に限ります。</p> |
|--|---|

「申請書」等一式を確認後、交付が決定した団体に
「補助金交付決定通知書」を送付し申請者口座に振込みます。

【振込スケジュール】

申請書提出日の月の翌々月（目安）

（例）

10月5日に申請書提出 → 12月中に振込



終了

※事前申込書の内容と、申請時の内容が著しく異なる場合、補助金の交付ができない場合があります。

※提出書類の不足や不備等で内容確認に時間がかかった場合、補助金の振込が予定より遅くなります。

書類の提出は必ず、修学旅行実施後 15 日以内をお願いいたします。

※2023 年 3 月に修学旅行を実施される場合、修学旅行実施後 15 日以内であっても、2023 年 3 月 31 日（金）までに書類をご提出いただかないと受付できませんのでご注意ください。

また、補助金の振込は 4 月以降となりますのでご承知おきください。